

MASTERARBEIT – AUSGABE DES THEMAS

[nach § 21 der Allgemeinen Prüfungsordnung (APO) der OTH Regensburg]

Bitte in Druckbuchstaben oder elektronisch ausfüllen!

Studierende/r:

Matrikelnummer:

Studiengruppe:

Anschrift:

Email:

Aufgabensteller/in:

Zweitprüfer/in:

Thema:

Thema in englischer
Sprache oder
weitere Details:

Der Aufgabensteller oder die Aufgabenstellerin betreut die Masterarbeit.

Die Masterarbeit wird außerhalb der Hochschule durchgeführt: ja, siehe zweites Blatt nein

Ausgabedatum:

Abgabetermin:

verlängert bis:

Für die Bearbeitungsdauer sind § 21 Abs. 1 APO und
ggf. weitere Regelungen der SPO zu beachten!

Aufgabensteller/in:

Studierende/r:

Unterschrift

Unterschrift

Notenfeststellung

Bestätigung der Abgabe (Sekretariat):

Ist-Abgabetermin:

Datum/Unterschrift

Thema
(Zeugnisfassung):

Die Masterarbeit darf veröffentlicht werden: ja nein Erklärung vorhanden: ja

Note Ausarbeit:

ggf. Note Verteidigung:

Datum/Unterschrift/Erstprüfer

Prüfungskommissionsvorsitzende/r:

Datum/Unterschrift/Zweitprüfer (bei Bedarf)

Datum/Unterschrift

Verteiler: Aufgabensteller/in, Studierende/r,

ggf. Firma/Einrichtung (je 1 Exemplar mit Originalunterschriften), Sekretariat/Fakultät; Prüfungsamt (je 1 Kopie)



MASTERARBEIT – VEREINBARUNG ÜBER EXTERNE DURCHFÜHRUNG
[nach § 21 der Allgemeinen Prüfungsordnung (APO) der OTH Regensburg]

Bitte in Druckbuchstaben oder elektronisch ausfüllen!
Studierende/r:

Matrikelnummer:

Studiengruppe:

Anschrift:

Aufgabensteller/in:

Tel.:

E-Mail:

Thema der
Masterarbeit:

Die Masterarbeit wird außerhalb der Hochschule ausgeführt bei:

Firma/Einrichtung:

Abteilung:

Anschrift:

Betreuer/in:

Tel.:

E-Mail:

Die Masterarbeit wird von Seiten der Hochschule durch den Aufgabensteller oder die Aufgabenstellerin betreut.

Der oder die Studierende verpflichtet sich, die Masterarbeit nach den Bestimmungen der Prüfungsordnung anzufertigen und in der von der Fakultät festgelegten Anzahl von gebundenen Exemplaren spätestens am vorzulegen.

Aufgabensteller/in:

Betreuer/in der Firma:

Studierende/r:

Unterschrift

Unterschrift/Stempel

Unterschrift

Die Prüfungskommission stimmt der Masterarbeit zu.

Prüfungskommissionsvorsitzende/r:

Unterschrift

Anlage: Masterarbeit – Erläuterungen

MASTERARBEIT – ERLÄUTERUNGEN

Im Zusammenhang mit der Abwicklung einer externen Masterarbeit bitten wir um Beachtung folgender Punkte:

1. Die Masterarbeit ist eine selbständige Prüfungsleistung der oder des Studierenden und ist von diesem oder dieser allein in eigener Verantwortung zu erstellen.
2. Bei externen Masterarbeiten ist die Aufgabenstellung vom betreuenden Professor oder der betreuenden Professorin nach entsprechenden informativen Vorgesprächen mit der vorschlagenden Stelle im Industriebetrieb zu formulieren und an den Studierenden oder die Studierende auszugeben. Die unmittelbare Ausgabe eines Master-Arbeitsthemas durch einen Industriebetrieb an einen Studierenden oder eine Studierende ohne Einschaltung eines Professors oder einer Professorin ist nicht zulässig.
3. Die Studien- und Prüfungsordnung des jeweiligen Studiengangs regelt den notwendigen Studienfortschritt für die Ausgabe der Arbeit sowie die Bestimmungen für die Bearbeitungsdauer in Vollzeit- und ggf. in Teilzeitform. Die Bearbeitungsdauer darf bei Vollzeitstudium nicht über sechs Monate hinaus gewährt werden.
4. Eine Verlängerung der Bearbeitungsdauer wird in Ausnahmefällen nur dann von der Prüfungskommission genehmigt, wenn Gründe vorliegen, die der Ersteller oder die Erstellerin nicht selbst zu vertreten hat. Über die Verlängerung entscheidet die Prüfungskommission nach rechtzeitiger Antragstellung an den PK-Vorsitzenden oder die PK-Vorsitzende durch den Kandidaten oder die Kandidatin.
5. Eine Rückmeldung für das Studium ist solange notwendig, bis die Note der abschließenden Prüfung seitens der Prüfungskommission festgestellt wurde. Soweit es sich bei der Abschlussarbeit um die abschließende Prüfungsleistung handelt und diese bis spätestens zwei Monate vor Ende des Semesters abgegeben wird, kann man von einer Korrektur und Feststellung der Note innerhalb des laufenden Semesters ausgehen, so dass eine Rückmeldung im Regelfall nicht erforderlich ist.